

## 令和7年度 助成金交付申請書

社会福祉法人木下財団 理事長殿

令和7年5月17日

法人名 (運営母体)	〇〇〇法人 〇〇〇〇					
法人住所	〒104-0042 東京都中央区入船3-2-7 第2明治ビル6F TEL: 03-6222-8927					
代表者の氏名 及び役職	(役職) 理事長		(氏名) 木下花子 (印)			
申請 施設名	〇〇〇〇		連絡責任者氏名: 木下太郎 電話番号: 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			
申請施設 住所	〒104-0042 東京都中央区中央1-1-1 TEL: 03-6222-8937					
申請 施設 の 概 要	事業内容	例: グループホーム 例: 放課後等デイサービス				
	登録者	定員 〇人	利用者平均/日 〇人	常勤職員 〇人	非常勤職員 〇人	ボランティア等 〇人
	開所日	2020年 10月1日		活動時間	24時間365日	
助成金の 申請事業名	例1: パソコン1台の購入 例2: 浴室の改修工事			申請 金額	20万円	
助 成 事 業 の 遂 行 に 関 す る 計 画	①申請理由及び目的 記入してください 同じ金額が入りますです※万単位					
	②事業の概要（購入物品・工事の具体的な内容） 例 パソコン2台 マウス2個 現在使用しているPCは2010年に購入したもので、起動するだけで時間がかかるため業務効率のため新しく購入したい。マウスは無線のものし、デスク回りを整えたい。					
	③発注先 PC: Amazonジャパン合同会社 ・ マウス: 楽天グループ株式会社					
	④事業完了後、成果の公表方法 HP及び毎月発行しているお便りにて公表					
	⑤予算	助成金 20万円	自己 負担金 5,000円	事業 総額 20万5000円		
R6年度決算 (法人)	【収入】 〇〇〇〇千円	【支出】 〇〇〇〇千円	R7年度予算 (法人)	【収入】 〇〇〇〇千円	【支出】 〇〇〇〇千円	
本事業に関連して、他の助成機関に助成申請をしていますか 有 (金額: 円) : 無						
※有の場合、その機関名:			その機関の決定時期:			

(注) 助成金交付規則 第4条に掲げる書類を添付すること。

助成事業の計画が上記枠内に書ききれない場合は、別添を付けてください。

複数物品購入の場合は予算の内訳がわかるよう別添を付けてください。