

( 様式 1- 2 )

## 助 成 事 業 予 算 書

項 目	予 算 額	備 考
1 助 成 金	0, 0 0 0 円	
2 自 己 負 担 金	円	
3 申 請 事 業 総 額	円	

※助成金は万円単位です。

※申請事業総額のうち、助成金を差し引いた残りを自己負担金としてください。

※申請事業総額を超えた金額での申請はできません。

※必須添付書類の相見積書のうち、安い方の金額で申請してください。

※相見積書の考え方：

一つの同じ項目（例えば作業室の改修工事、〇〇社の型番〇〇のパソコン等）について、それを取り扱っている業者から相見積りをとる。または、物品等が多岐に渡る場合、それら全てを取り扱っている業者から相見積りをとる。

※購入物品が多岐に渡り、且つ、それぞれを複数業者から調達したい場合は、どの物品をどの業者から購入して、予算書 3 の申請事業総額となったのかがわかるように備考欄または別紙にまとめてください。

### (必須添付書類)

1. 工事又は物品購入の 2 社以上からの相見積書
2. 工事は平面図・物品はカタログ等