

## 申請時添付書類一覧表

申請者名： \_\_\_\_\_

添付した書類は確認欄に○印を付けこの順序で綴じ、この一覧表を表紙に付ける。

番号	書類名	確認
1	助成金交付申請書（様式 1）	
2	（1） 購入物品見積書（2社以上／相見積） ※10万円未満の少額備品の場合、基本相見積は必要ありません	
	（2） 購入物品カタログ	
	（3） 工事見積書（2社以上／相見積）	
	（4） 工事平面図	
3	定赦・寄付行為・会則 のいずれか	
4	役員名簿	
5	前年度 法人の収支決算書（申請施設のも可能であれば） ※10万円未満の少額備品の場合は、申請施設の収支決算書	
6	申請年度 法人の収支予算書（申請施設のも可能であれば） ※10万円未満の少額備品の場合は、申請施設の収支予算書	
7	貸借対照表 ・ 財産目録（法人のみ）	
8	事業案内書（パンフレット）	
9	施設案内図（最寄り駅から）	